

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников Учреждения  
МБДОУ №2  
Приказ №  
от «13» ноября 2017 г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №2  
С.П.Курочкина  
Приказ №  
от «13» ноября 2017г.



**Положение**  
**о порядке установления выплат стимулирующего характера**  
**работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 2 комбинированного вида н.п.Африканда**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 комбинированного вида н.п. Африканда (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», примерным Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных отделу образования города Полярные Зори с подведомственной территорией

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 комбинированного вида н.п. Африканда (далее по тексту МБДОУ № 2), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Учреждения согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ №2, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ № 2 в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы.

1.7. Выплаты стимулирующего характера осуществляются при наличии фонда стимулирующих выплат учреждения, могут быть как разовые, так и ежемесячные.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Виды стимулирующих выплат**

2.1. В целях повышения качества деятельности работников МБДОУ № 2 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- доплаты за работу не входящую в круг должностных обязанностей;
- доплаты за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- единовременные премии

## **3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)**

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок премий) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется с учетом выполнения критериев.

3.3. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия) , утверждаемая приказом заведующего МБДОУ № 2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.4. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ № 2 в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ № 2 перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.5. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек. В состав Комиссии включаются:

- старший воспитатель МБДОУ № 2;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов.

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ № 2 представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.



3.7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.9. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ № 2 и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

#### **4. Порядок и условия премирования**

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.3. Премирование работников МБДОУ № 2 проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.4. Работники МБДОУ № 2 могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.5. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера МБДОУ № 2.

4.6. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МБДОУ № 2 оформляет приказом.

4.7. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МБДОУ № 2, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное выполнение работ и (или) оказанных услуг;
- личный вклад в выполнение уставных задач Работодателя;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- активное участие и личный вклад в реализацию проектов,

- качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ.

4.8. Премии могут выплачиваться к юбилеям работников (50 лет и далее каждые 5 лет), юбилейным датам учреждения, в связи с государственными и профессиональными праздниками, а также в связи с получением знаков отличия, грамот, наград и т.д.

4.9. Условием осуществления выплат стимулирующего характера для педагогических работников является достижение показателей эффективности (Приложение №1)

4.10. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, решается вопрос о частичном или полном лишении работника премии.

## **5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).**

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ № 2, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств приостанавливаются выплаты стимулирующего характера.



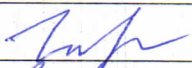

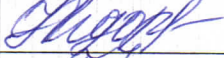
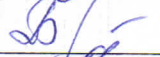
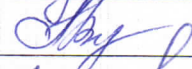
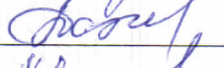
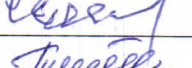
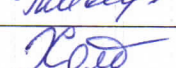
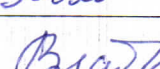
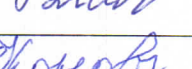
## Приложение № 1

к Положению о порядке установления  
выплат стимулирующего характера  
работникам МБДОУ №2

№ п/п	Показатели критериев	Количество баллов по каждому критерию
1.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей – <b>5 баллов</b>
		Привлечение родителей к деятельности ДОО – <b>1-5 баллов</b>
		удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагога (оценка работы родителями по анкетам 1 раз в полугодие)- <b>10 баллов</b>
2.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.	наличие призеров на всероссийском уровне – <b>15 баллов</b> ; наличие призеров на региональном уровне – <b>10 баллов</b> ; наличие призеров на муниципальном уровне – <b>7 баллов</b> ; наличие призеров на уровне учреждения – <b>5 балла</b> ; участие( лауреаты) - <b>3 балла</b> (группа участников считается как 1)
3.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы)	Предметно-развивающая среда соответствует: реализуемой образовательной программе – <b>2 балла</b> требованиям СанПиН – <b>2 балла</b> требованиям безопасности – <b>2 балла</b> эстетичность оформления – <b>2 балла</b> изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала – <b>5-10 баллов</b>
4.	Безопасность воспитанников	Отсутствие травматизма – <b>5 баллов</b>
5.	Развитие профессиональной компетенции	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства: на всероссийском уровне – <b>15 баллов</b> на региональном уровне - <b>10 баллов</b> на муниципальном уровне – <b>7 баллов</b> на уровне ДОО – <b>5 балла</b> Победитель <b>+5 баллов</b>
		Обобщение собственного педагогического опыта: публикация в СМИ, периодических изданиях, сборниках (печатные издания)– <b>10 баллов</b> методическая разработка в сети Интернет (сайт ОО, сайты для специалистов ДОО, персональные

		<p>странички) – <b>5 баллов</b>  информация на сайте ДОО – <b>3 балла</b></p>
		<p>Открытые занятия, мастер-классы, выступление на семинарах  на региональном уровне – <b>15 баллов</b>  на муниципальном уровне – <b>10 баллов</b>  на уровне ДОО – <b>5 баллов</b></p>
6	Осуществление инновационной деятельности	<p>Реализация новых технологий, разработка образовательных программ, творческих проектов направленных на развитие и повышение имиджа ДОО – <b>10 баллов</b></p>
7	напряженность и интенсивность труда	<p>Участие педагога в общественной жизни:  деятельность в составе профсоюзного комитета, аттестационной комиссий и рабочих, творческих групп ДОО, Общественного совета ДОО – <b>5 баллов</b>  участие в общественных мероприятиях:  муниципального уровня – <b>10 баллов</b>  участие в развлечениях в ДОО – <b>5-15 баллов</b></p>
		<p>отсутствие дисциплинарных взысканий - <b>2 балла</b></p>
		<p>взаимозаменяемость - <b>10 баллов</b></p>
<b>Совокупная значимость всех критериев</b>		

С Положением ознакомлены:

ДАТА	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ОЗНАКОМЛЕН
14.11.2017.	Глаголева М.В.	старший воспитатель	
14.11.2017	Епешина М.С.	воспитатель	
14.11.2017	Федоренко Н.С.	воспитатель	
14.11.2017	Башина О.С.	воспитатель	
14.11.2017	Вязьминова А.В.	воспитатель	
14.11.2017	Давыдова М.А.	воспитатель	
14.11.2017	Чайникова Л.Р.	воспитатель	
14.11.2017	Тимофеева З.К.	воспитатель	
14.11.2017	Хомутова В.П.	воспитатель	
14.11.2017	Владыкина Т.Л.	инструктор по физ. воспитанию	
14.11.2017.	Коновалова Е.И.	учитель-логопед	